

INFORMATIONEN ZUM NOTBETRIEB UND ZUM SCHULISCHEN BETREUUNGSANGEBOT BEI AMPELPHASE „ROT“

Liebe Eltern! Liebe Erziehungsberechtigte!

Zu Beginn des Schuljahres wurden Sie über die „Corona-Ampel“ an Schulen und die Konsequenzen der einzelnen Farben informiert. Vor allem die **Ampelschaltung auf „Rot“** hat weitreichende Konsequenzen: Die Schule wird nur noch im **Notbetrieb** geführt, der Präsenzunterricht muss also eingestellt und auf **Distance Learning** umgestellt werden. Das bedeutet, dass auch die Schüler*innen der Unterstufe nicht mehr in die Schule kommen dürfen, sondern dem Unterricht zuhause über die Lern- und Kommunikationsplattformen Eduvidual und MS Teams folgen. Allerdings besteht auch wie im letzten Schuljahr die Möglichkeit, eine **Betreuung an der Schule** in Anspruch zu nehmen. Im Folgenden erfahren Sie, wie das Betreuungsangebot an der AHS Heustadelgasse gestaltet ist.

Mit lieben Grüßen und vor allem viel Gesundheit!

eh. Mag.^a Dagmar Kerschbaumer
Direktorin

Wer kann die **Betreuung in Anspruch nehmen?**

Das Betreuungsangebot richtet sich vor allem an Schüler*innen der Unterstufe, ...

- ... die zuhause keinen geeigneten, ruhigen **Arbeitsplatz** haben.
- ... die keinen Zugang zu einem **Computer** oder anderem IT-Endgerät haben.
- ... die **pädagogische Unterstützung** bei der Organisation bzw. Bewältigung der Arbeitsaufträge benötigen.
- ... die zuhause **nicht beaufsichtigt bzw. betreut** werden können.

Wie kann man sich für die **Betreuung anmelden?**

Wenn Sie für Ihr Kind eine Betreuung an der Schule benötigen, melden Sie Ihren Bedarf im **Sekretariat unter der Telefonnummer 01/285 81 12**. Bitte beachten Sie dabei folgende Vorgaben:

- Nützen Sie zur Anmeldung bitte folgendes Zeitfenster: **Mi & Do, jeweils 9–12 Uhr.**
- Geben Sie den Sekretärinnen wenn möglich den **gesamten Betreuungsbedarf für die folgende Woche (Mo–Fr) inklusive Entlassungszeiten** bekannt. So kann das Betreuungsangebot optimal geplant werden.
- Füllen Sie bitte zusätzlich das **Anmeldeformular** (siehe Schulhomepage, Startseite) aus, unterschreiben Sie es und geben Sie es Ihrem Kind am ersten Tag der Betreuung mit in die Schule.
- Sollte Ihr Kind doch nicht in die Betreuung kommen oder sich eine **Änderung** des Bedarfs ergeben, melden Sie dies bitte immer umgehend im Sekretariat und geben Sie Ihrem Kind eine schriftliche **Entschuldigung** mit, wenn es wieder anwesend ist.
- Sollten Sie ganz **kurzfristig** eine Betreuung für Ihr Kind benötigen, können Sie sich natürlich jederzeit melden. Die Schule ist bemüht, Sie zu unterstützen und möglichst flexibel zu agieren.

Sollten die **Telefonleitungen überlastet** sein, besteht auch die Möglichkeit, den **Betreuungsbedarf bis Donnerstag um 12 Uhr per Email dem Sekretariat** bekannt zu geben. Gerne kann bei einer Meldung per Email das **Anmeldeformular** gleich mitgeschickt werden **oder** Sie geben Ihrem Kind am ersten Tag der Betreuung das Anmeldeformular mit.

Email: sek1.grgorg22@922056.bildung-wien.gv.at

Hinweis: Im Gegensatz zum letztem Jahr müssen Leermeldungen zu Schüler*innen, für die kein Betreuungsbedarf besteht, nicht mehr abgegeben werden. Zudem erfolgt die Anmeldung nicht mehr über die Klassenvorständin bzw. den Klassenvorstand, sondern ausschließlich über das Sekretariat.

Aktuelle Hinweise und Änderungen finden Sie jeweils auf der **Schulhomepage** (www.heustadelgasse.at). Bitte unbedingt beachten.

Wie läuft die Betreuung ab?

Um die coronabedingten Hygienemaßnahmen einhalten zu können, werden die Schüler*innen in **möglichst kleine Gruppe** eingeteilt und von einer Lehrperson über den Schultag hinweg betreut. Die Betreuung findet in der **Bibliothek** (bzw. bei einer hohen Anmeldezahl auch in den umliegenden Klassen) statt, um den Schüler*innen eine **reiche und ansprechende Lernumgebung** zu bieten.

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind alle **Unterlagen** (Schulbücher, Hefte etc.), die es zur Bewältigung der im Distance Learning gestellten Arbeitsaufträge braucht, dabei hat. Wenn es einen **eigenen Computer** sowie ein persönliches Headset besitzt, geben Sie ihm diese Geräte bitte ebenfalls mit. Sollte Ihr Kind nicht über die notwendige technische Ausstattung verfügen, wird ihm in der Schule ein **Laptop zum Arbeiten bzw. ein Headset für etwaige Videokonferenzen zur Verfügung gestellt**.

Wir empfehlen, dass Ihr Kind bereits **um 8 Uhr in der Schule** erscheint, damit es in Ruhe seinen Arbeitsplatz einrichten und alles Organisatorische klären kann, um dann pünktlich um 8.15 mit dem Distance-Learning-Unterricht zu beginnen.

Im Laufe des Vormittags und frühen Nachmittags werden die **Arbeitsaufträge gemäß dem Stundenplan abgearbeitet**. Die anwesende **Lehrkraft unterstützt** die Schüler*innen hierbei auf organisatorischer, technischer und inhaltlicher Ebene.

Sind alle Arbeitsaufträge und Videokonferenzen erledigt, kümmert sich die Betreuungslehrkraft um eine **ausgleichende Freizeitgestaltung** (Bewegung im Freien, Spiele etc.).

Außerdem stehen in der Schule zahlreiche **Fördermaterialien** aus verschiedenen Fächern zur Verfügung. Wenn Ihr Kind also in einem bestimmten Bereich Förderbedarf hat, kann es während der Betreuung zusätzlich unterstützt werden.

Welche Rolle spielt das Lern-Logbuch?

Ein zentrales Element der Betreuung ist das **Lern-Logbuch**. Über dessen Konzeption und Handhabung wurden Sie und Ihr Kind bereits informiert. Alle Schüler*innen haben ein ausgedrucktes Exemplar des Lern-Logbuchs erhalten, außerdem kann es über die Schulhomepage heruntergeladen werden. **Schüler*innen, die die Betreuung in der Schule in Anspruch nehmen, sind verpflichtet, das Lern-Logbuch in die Betreuung mitzunehmen und der Betreuungslehrkraft vorzuzeigen!**

Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind die **Spalte „Aufgaben“ bereits am Vortag ausfüllt**. So hat am nächsten Tag auch die anwesende Betreuungsperson einen Überblick darüber, was Ihr Kind zu erledigen hat, und kann es besser und zielgerichteter unterstützen. Am Ende des Schultages reflektiert die Lehrkraft gemeinsam mit den Schüler*innen, ob alle Aufgaben erledigt wurden, welche Fragen noch offen geblieben sind und wie der nächste Tag organisiert werden kann. Auf diese Weise wird zudem die **Selbstkompetenz der Schüler*innen im Bereich der Lernorganisation gefördert**.

Kenntnisnahme des/der Erziehungsberechtigten

Name der Schülerin / des Schülers:

Klasse:

Ich habe die Informationen zum Notbetrieb und zum schulischen Betreuungsangebot (bei Ampelphase „Rot“) zur Kenntnis genommen.

.....

Datum

.....

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten