

Anleitung Anmeldung zum Elternsprechtag

von 18.11.2022 16:00 Uhr bis 24.11.2022 23:59 Uhr

nur 1 Termin pro Lehrer:in, max. 15 Termine möglich

- 1) Loggen Sie sich bei WebUntis mit dem Account Ihres Kindes ein (entweder mit Benutzername und Passwort oder über „Office 365 Anmeldung“).
- 2) Klicken Sie auf den Balken oben „Elternsprechtag 25.11.2022“).
- 3) Wählen Sie am besten „Relevante Lehrkraft“, um nur die Klassenlehrer:innen Ihres Kindes angezeigt zu bekommen.
- 4) Lehrende mit Vorsprachewünschen haben ein gelbes Rufzeichen – hier bitte unbedingt anmelden.
- 5) Wählen Sie zuerst am oberen Rand bei „Termine wählen“ 1. Halbzeit (15:00h–16:45h), oder 2. Halbzeit (17:10h-19:00h).
- 6) Klicken Sie rechts beim jeweiligen Lehrer/der Lehrerin auf Ihren Wunschtermin – es erscheint ein grünes Häkchen. Wollen Sie einen Termin stornieren, klicken Sie das grüne Häkchen durch erneutes Klicken wieder weg.
- 7) Wenn Sie alle Termine gewählt haben, klicken Sie unten auf „Fertig“.
- 8) Wenn Sie zurückgehen, können Sie sich beim Download Symbol rechts im Balken „Elternsprechtag 25.11.2022“ alle Ihre Termine herunterladen und ggf. ausdrucken.